

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย
จังหวัดยโสธร

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอมาหาชะชัย จังหวัดยโสธร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ปปช.) ในหัวข้อการประเมิน ที่ EB ๓ มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๓) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอมาหาชะชัย
ผู้จัดทำ

สารบัญ

รายงานผลการวิเคราะห์	๑
สำหรับผู้บริหาร	
ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุฯ ปี ๒๕๖๓	๒
รายงานวิเคราะห์ จำแนก ๕ องค์ประกอบ	๓
บรรณานุกรม	๕

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร
สำหรับผู้บริหาร

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย ได้รับอนุมัติ
งบประมาณทั้งสิ้นเป็นงบประมาณรายจ่ายพื้นฐาน เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท (-สามแสนบาท
ถ้วน-) รวมโครงการทั้งสิ้น ๖ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๖ โครงการ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐
ใช้เงินไปทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐.-บาทร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

๑. ผลการดำเนินงานของงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รับจัดสรรงบประมาณงบรายจ่ายพื้นฐาน จำนวน ๗ รายการ เป็นเงิน ๒๒๖,๐๐๐.-บาท (-สองแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน-) ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการที่ได้รับจัดสรรดังกล่าว จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	วิธีจัดซื้อ	งบที่ได้รับจัดสรร	ราคาที่ได้จัดซื้อได้	สามารถประหยัดได้	ดำเนินการเสร็จ (ร้อยละ)	ปัญหา/อุปสรรค
๑.	ซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง(ต.ค.๖๑-มิ.ย.๖๒)	เฉพาะเจาะจง	๕๐,๐๐๐	๓๘,๓๐๐	-	๗๖.๖	-
๒.	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	เฉพาะเจาะจง	๒๕,๐๐๐	๒๖,๕๙๘	-	๑๐๖.๓๙	-
๓.	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	เฉพาะเจาะจง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๖,๔๐๐	-	๑๐๖.๔๐	-
๔.	ซื้อวัสดุสำนักงาน	เฉพาะเจาะจง	๕๐,๐๐๐	๕๓,๔๔๔	-	๑๐๖.๘๘	-
๕.	จ้างเหมาฯ(ซ่อมบำรุง)	เฉพาะเจาะจง	๓๐,๐๐๐	๓๔,๒๙๒.๓๑	-	๑๑๔.๓๐	-
๖.	ค่าสาธารณูปโภค	เฉพาะเจาะจง	๔๕,๐๐๐	๔๒,๖๕๔.๔๙	-	๙๔.๗๘	-
	รวม	-	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๑,๖๘๘.๘๐	-	๑๐๐.๕๖	-

๒. จำแนกร้อยละจำนวนรายการจัดซื้อตามวิธีวิธีการจัดซื้อ

ร้อยละจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากตารางดังกล่าวข้างต้น มีรายการที่จะต้องจัดซื้อทั้งสิ้น ๖ รายการ พบว่าจัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๕๖ ของรายการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

๓. ร้อยละเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำแนกตามวิธีจัดซื้อ

ร้อยละของเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายพื้นฐาน ได้รับจัดสรรจำนวน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท (-สามแสนบาทถ้วน-) ดำเนินการแล้ว คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐.๕๖

๔. ร้อยละการดำเนินการจัดซื้อเสร็จเรียบร้อยในปีงบประมาณ

ผลการดำเนินการจัดซื้อแล้วเสร็จ ในการจัดซื้อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รับจัดสรรรวม ๗ รายการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย จัดซื้อแล้วเสร็จ จำนวน ๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๕๖

๕. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ด้วยงบประมาณภารกิจพื้นฐานอยู่ภายใต้การตรวจสอบจากงานพัสดุสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร ก่อนที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จึงมีความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างน้อย เพราะได้รับการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

๖. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด

๑. ผู้ประกอบการหรือร้านค้า ทำใบเสนอราคาล่าช้า ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไปด้วย
๒. งบประมาณได้รับการสนับสนุนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินงานในแต่ละปีและมีแนวโน้มลดลงทุกปีซึ่งไม่สอดคล้องกับการงานและสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

๓. การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณจนเกินไป เช่นการให้เบิกให้แล้วเสร็จในวันที่ ๑๕ ของเดือน กรกฎาคม ของทุกปีทำให้เกิดปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายประจำเช่น ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ในส่วนที่เหลืออีก ๓ เดือน ไม่มีงบประมาณมาสนับสนุนได้ทำให้เป็นภาระของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ต้องหางบประมาณจากแหล่งอื่นมาใช้จ่าย

๔. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมาย ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบฯ ต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้องและมีการปิดปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อปรับปรุงโปรแกรมทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๖. กรมบัญชีกลางมีการออกกฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมียกเลิกหนังสือเวียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความคล่องตัว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบ แก้ไข และติดตามศึกษากฎระเบียบ และหนังสือเวียน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติปัจจุบัน

๕. พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบฯ บางข้อสื่อความหมายที่มีความซับซ้อน ต้องใช้การตีความ ส่งผล ให้การทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า เนื่องจากต้องใช้เวลาในการหารือกับกรมบัญชีกลาง เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องและป้องกันความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน

๗. วิเคราะห์การประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวม ๖ รายการ โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๑๐๐.๕๖ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๖ รายการ คิดเป็นเงินที่ได้รับจัดสรร ๓๐๐,๐๐๐.-บาท (-สามแสนบาทถ้วน-) จัดซื้อได้ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท ประหยัดเงินได้ ๐.-บาท แต่สามารถดำเนินการได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดได้

๘. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานการจัดซื้อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. กำกับติดตามผู้ประกอบการหรือร้านค้า ให้ทำใบเสนอราคา เพื่อเป็นไปตามกำหนดเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควรมีการควบคุมการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา และบริหารสัญญาให้เป็นไปตามกำหนดเวลาหรือขั้นตอนที่จะต้องปฏิบัติ การตรวจรับพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. จัดสรรบุคลากร ที่มีความรู้ด้านกฎหมาย มาปฏิบัติงานด้านพัสดุ กองคลัง เนื่องจากการปฏิบัติงานด้านพัสดุ กระบวนการมีส่วนเกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบและกฎหมายข้างเคียงอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน มีฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เนื่องจากการนำระบบโปรแกรม e-GP มาใช้อย่างเต็มรูปแบบ ต้องศึกษาวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ถึงแม้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในขณะนี้ยังไม่มากพอ แต่หากมีความชำนาญจะสามารถดำเนินการได้เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณในอนาคต

๕. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุ ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน

๖. การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุประเภทต่างๆ ต้องกำหนดแผนการจัดซื้อให้ชัดเจน

๗. มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการให้เป็นไปตามแผน และมีการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง และกำกับติดตาม ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน

๘. กำกับติดตามผู้ประกอบการหรือร้านค้า ให้ทำใบเสนอราคา เพื่อเป็นไปตามกำหนดเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง

บรรณานุกรม

- ปาริชาติ เหมือนเหลา. (๒๕๕๔). ปัญหาและอุปสรรคในการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-AUCTION) อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ. การศึกษาอิสระรัฐประศาสนศาสตร-มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- อมรา เชื้องดี. (๒๕๕๓). การจัดหาพัสดุโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ. การศึกษาอิสระรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย
จังหวัดยโสธร